



**CHATEAU de FLÉAC**  
**RESERVATIONS ASSOCIATIONS**

**Remplir le document et le rapporter en Mairie de Fléac accompagné :**  
- du chèque d'arrhes  
- d'une copie de pièce d'identité du Président, Trésorier ou secrétaire de l'association

- DATE DE LOCATION : .....
- COORDONNÉES DU LOUEUR (NOM, ADRESSE): .....

.....

Téléphone : .....

@ : .....

- TYPE DE MANIFESTATION ENVISAGÉE : .....
- NOMBRE DE PERSONNES : .....

**BESOIN EN MATÉRIEL POUR L'INTERIEUR DE LA SALLE :**

NOMBRE DE TABLES RONDES - Diamètre 1m20, 6 pers (15 tables max) : .....

NOMBRE DE TABLES RECTANGULAIRES - 1m20 x 0,80 (40 tables max) : .....

NOMBRE DE CHAISES - couleur rouge (max 173): .....

• UTILISATION DE LA CUISINE : OUI  NON

• UTILISATION DU MATERIEL DE PROJECTION + 100€  
(Vidéoprojecteur et écran) OUI  NON

• Le ménage est à la charge du locataire.

• 30% d'arrhes doivent être versés à la réservation.

DATE : .....

SIGNATURE

**Le courrier de réservation, le contrat de location, l'attestation d'assurance et les paiements par chèque (arrhes, solde, caution) seront obligatoirement au même nom et adresse.**

Cadre réservé à la mairie (à compléter en rouge)

Dde de réservation reçue le : .....

Montant location salle: ..... Montant location matériel: ..... TOTAL LOCATION: .....

Montant des arrhes versés : ..... en Chèque - N° du chèque : ..... Banque : .....

Solde à payer : .....